

年賀状印刷注文書

No. _____

※イメージをご記入ください ★ハガキ実寸
 (〒・住所・氏名・電話番号等ははっきりお書き下さい)

申込者 氏名	様	tel	fax
		e-mail	
申込日	年 月 日 ()	住所	

注文内容	(A) 版下作成	a. オリジナル b. 既成組替え c. 既成そのまま (住所・氏名入れ) d. 既成のみ/加工無し (住所・氏名無し)			
	※住所・氏名・〒・Tel等を入れる場合、右のスペースに詳しくご記入下さい。 ※年賀状の「表」とは切手が貼ってある面です。	印刷番号		版下確認	要・不要
		住所入れ	無 ・ 有 (縦・横/表・裏)	確認方法	・FAX ・e-mail ・()
		文字配列	A ・ B ()		
字 体	楷書体・明朝体・教科書体・角ゴシック体・丸ゴシック体・その他				
(B) プリント	印刷の色	<input type="checkbox"/> 1色印刷(黒) ・ <input type="checkbox"/> 2色印刷(黒+赤) ・ <input type="checkbox"/> カラー(多色刷り)			
	印刷枚数	枚	(両面 ・ 片面)		
(C) ハガキ	枚 数	お客様持ち込み () 枚 ・ センターで用意 () 枚			
	種 類	<input type="checkbox"/> 年賀状 () ⇒年賀葉書見本参照 <input type="checkbox"/> 私製ハガキ ()			
(D) その他	宛名書き	枚	書 体	体(縦・横)	
	納品方法	<input type="checkbox"/> センターに直接取りに来る <input type="checkbox"/> センターから直接配達する <input type="checkbox"/> () 様から受け取る <input type="checkbox"/> 郵送又は宅配便にて納品 <input type="checkbox"/> その他 ()			

	単価	数	小 計
(A) 版下作成代(1版目)			円
(A) 版下作成代(2版目~)			円
(B) プリント代			円
(C) ハガキ代(税別・税込)			円
(D) その他()			円
(E) 消費税(10%)			円
合 計			円

(メモ)

